



**Rotterdamse
Scheidsrechters
Vereniging**

Opgericht 9 mei 1924

Ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer
van Koophandel voor Rotterdam onder nummer 341351

Huishoudelijk Reglement

der

Rotterdamse Scheidsrechters Vereniging

Status	: Vastgesteld (BALV 24 maart 2010)
Versie	: 1.0
Datum	: 28 februari 2010
Auteur	: A. Greveling



Inhoud

Artikel 1 Leden	3
Artikel 2 Contributie	3
Artikel 3 Straffen	3
Artikel 4 Bestuur	3
Artikel 5 Vergaderingen bestuur	4
Artikel 6 Zittingstermijnen bestuur	4
Artikel 7 Voorzitter	4
Artikel 8 Secretaris	4
Artikel 9 Penningmeester	4
Artikel 10 Vicevoorzitter	4
Artikel 11 Algemene bestuursleden	5
Artikel 12 Besluitvorming	5
Artikel 13 Commissies	5
Artikel 14 Wijziging Huishoudelijk Reglement	5
Artikel 15 Slotartikel	5



Artikel 1 Leden

- a) Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap. Donateurs kunnen zowel natuurlijke personen als privaatrechterlijke personen zijn, zoals in de statuten omschreven.
- b) De R.S.V. kent de volgende soorten leden:
 - i. Normale leden
 - ii. Leden van verdienste
 - iii. Ereleden
 - iv. Donateurs
- c) Naast de hierboven genoemde leden en donateurs, kent de R.S.V. ook jeugdleden, tot 18 jaar, welke tegen een gereduceerde contributie lid kunnen zijn, met de gelijke rechten van de leden.
- d) Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat 'erelid' verlenen.
- e) Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen;
- f) Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, na betaling van de contributie worden aangemeld bij de C.O.V.S..
- g) Van deze leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich jegens elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet te schaden.
- h) De leden zijn tevens gehouden de statuten en reglementen van de C.O.V.S. en de besluiten van een orgaan van de C.O.V.S. na te leven.

Artikel 2 Contributie

- a) De contributieregeling kent 3 tarieven, te weten:
 - i. leden vanaf 18 jaar
 - ii. jeugdleden tot 18 jaar
 - iii. degene aan wie het predicaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.
- b) De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- c) De contributie dient voor de 1^e januari van elk jaar betaald te worden, na een maand volgt een aanmaning.
- d) Indien het lidmaatschap voor de 1^e januari van enig jaar niet is voldaan, zal het betreffende lid, tot het moment van betaling niet als lid van de C.O.V.S. worden aangemeld. Het betreffende lid is tot het moment van betaling niet gerechtigd om deel te nemen aan enige C.O.V.S. activiteit
- e) Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde schriftelijke aanmaning op 1 april niet aan alle geldelijke verplichtingen zijn voldaan.

Artikel 3 Straffen

- a) In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- b) Tevens zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de C.O.V.S. of waardoor de belangen van de C.O.V.S., dan wel van de arbitrage in het algemeen worden geschaad.
- c) In geval van een overtreding, als bedoeld in het eerste lid onder a. kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
 - i. Berisping;
 - ii. Schorsing
 - iii. Royement (ontzetting uit lidmaatschap)
- d) In de statuten staat omschreven hoe eventuele straffen worden uitgesproken en hoe een betreffend lid daartegen in beroep kan gaan.

Artikel 4 Bestuur

- a) Het dagelijks bestuur bestaat uit ten minste 3 leden, te weten de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Zij is daarvoor verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.
- b) Het bestuur kan één der leden van het bestuur aanwijzen als vicevoorzitter.



- c) Het algemeen bestuur verdeelt de volgende functies:
 - i. Technische zaken
 - ii. Clubavonden
 - iii. Werving & behoud

Artikel 5 Vergaderingen bestuur

- a) Het algemeen bestuur vergadert ongeveer 10 keer per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten.
- b) Het dagelijks bestuur vergadert wanneer dit door haar leden noodzakelijk wordt geacht.
- c) Er kan vergaderd worden als toevallig alle bestuursleden bij elkaar zijn.
- d) Bij spoed kunnen bestuursleden door het dagelijks bestuur (telefonisch, per e-mail of fax) geraadpleegd worden, op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering wordt nader gerapporteerd.

Artikel 6 Zittingstermijnen bestuur

- a) Bestuursleden worden voor een periode van 2 jaar benoemd door de algemene ledenvergadering;
- b) Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur;
- c) Verkiezing van bestuursleden geschiedt in de algemene vergadering bij normale meerderheid van stemmen;

Artikel 7 Voorzitter

- a) De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt de vicevoorzitter en bij diens afwezigheid een van de andere bestuursleden. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

Artikel 8 Secretaris

- a) De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en maakt notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering (of: is verantwoordelijk voor het maken van de notulen).
- b) De notulen van de algemene ledenvergadering worden gepubliceerd via de website en desgevraagd in geprinte versie aan leden beschikbaar gemaakt. De notulen worden altijd in het boekwerk voor de volgende algemene vergadering gepubliceerd.
- c) De notulen van de algemene ledenvergadering worden na vaststelling door de algemene ledenvergadering, door secretaris en voorzitter ondertekend. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag.
- d) Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

Artikel 9 Penningmeester

- a) De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt een exploitatierekening en balans gemaakt. Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën. Decharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de voorzitter.
- b) Eenmaal per kwartaal wordt een financieel overzicht opgesteld door de penningmeester, welke binnen het bestuur wordt besproken. Indien nodig zal naar aanleiding van het overzicht actie ondernomen worden. Indien de penningmeester tussentijds bijzonderheden waarneemt, zal hij/zij het dagelijks bestuur hierover terstond informeren.
- c) Het opnemen van kasgeld en grote bedragen voor het aanvullen van voorraden gebeurt altijd door de penningmeester en een van de andere bestuursleden.

Artikel 10 Vicevoorzitter

- a) De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en kan op verzoek van het dagelijks bestuur een aantal taken van de voorzitter op zich nemen.



Artikel 11 Algemene bestuursleden

- a) De algemene bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zonedig hun werkzaamheden over te nemen.
- b) De algemene bestuursleden zijn verantwoordelijk voor één of meer van de functies, zoals benoemd onder artikel 4 lid C.

Artikel 12 Besluitvorming

- a) Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken, zal opnieuw gestemd worden. Indien de stemmen dan wederom staken, komt het aan stemming onderhavige voorstel te vervallen;

Artikel 13 Commissies

- a) Het algemeen bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken. Hiervoor kunnen aparte reglementen worden gemaakt. In principe kent de R.S.V. de volgende commissies:
 - i. Technische zaken;
 - ii. Clubavonden;
 - iii. Werving en behoud;
- b) De commissies komen zo vaak bijeen, als door het betreffende bestuurslid nodig wordt geacht voor het goed functioneren, doch met een minimum van 1 keer per 3 maanden.

Artikel 14 Wijziging Huishoudelijk Reglement

- a) Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen.
- b) Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of ten minste 10 leden.

Artikel 15 Slotartikel

- a) In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.
- b) Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur. Conform de statuten kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.
- c) Daar waar dit reglement onverhoopt conflicteert met de statuten, prevaleert hetgeen beschreven in de statuten ten allen tijde.